



Programme formation WordPress


 **Objectifs à atteindre par le stagiaire :**
Animer son site web, intégrer du contenu et gérer la mise en page.


 **Contenu de la formation :**

- ❖ **Présentation de l'outil de gestion de contenu**
 - L'interface d'administration
 - Point vocabulaire
- ❖ **Créer son contenu**
 - Contribuer
 - Utiliser l'éditeur de texte WYSIWYG
 - Ajouter/modifier/supprimer du contenu
 - Utiliser la médiathèque et intégrer des médias
 - La notion d'arborescence
 - Le multilingue
- ❖ **Les bonnes pratiques du référencement naturel**
 - De l'importance du calendrier éditorial
 - Utiliser les méta-descriptions et les mots-clés
 - Soigner son contenu
 - Miser sur la mise en page
- ❖ **Exercices pratiques**
 - Intégration de contenus « réels »
 - Zoom sur la médiathèque
 - Questions/réponses



Informations pratiques

 **Public et pré-requis :** Toute personne utilisant ou souhaitant utiliser le CMS WordPress dans le cadre de ses missions.

 **Moyens pédagogiques, techniques et encadrement :** Formation assurée par Katia Molina, formatrice/consultante webmarketing depuis 15 ans et gérante de Keep Up !. Supports pédagogiques : tutoriaux, exercices pratiques.

 **Suivi et validation de la formation :** Feuille d'émergence, livret d'accueil, fiche d'évaluation. Envoi d'une attestation de fin de formation.